Projet *Indiquer le nom du projet*	**Fiche descriptive de produit** *Élément logiciel, type de document, données, prestation...*

PRODUIT

Code du produit : *Code d'identification du produit pour la planification et la gestion de configuration* **Libellé du produit :** *Formule (assez brève) : nom de fonction, titre de document, etc.*	**Situation dans l'OTP** *Extrait de l'OTP montrant le rattachement de l'élément de produit (supérieur et lattéraux)*

Définition du produit : *Rubrique obligatoire*

Description du produit : *Description de l'élément ou renvoi à la documentation qui le définit*

Exigences particulières portant sur le produit :

Si des exigences portent spécifiquement sur l'élément de produit, les indiquer. Sinon, renvoyer à la description des exigences pour le produit de niveau supérieur.

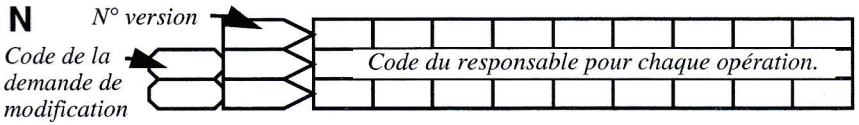
À remplir après la planification

PRODUCTION

Coût prévisionnel : *À remplir lors du bilan* **Coût réel :**	**Date prévisionnelle de fourniture :** **Date contractuelle de livraison :**
Responsable du produit :	**Responsable de la vérification :**

À remplir, au plus tard, quand on commence la production de l'élément.

Activités et procédés à appliquer :

Les activités dépendent de la nature de produit. Cette rubrique est surtout utile quand on prend des dispositions spécifiques au produit.

État *On représente ici la chaîne de production constatée, indiquant les états et les opérations qui permettent de passer d'un état à l'autre.*